

## Vodja skladiščnih centrov

### Opis delovnega mesta

- Vzdržuje postopke sprejemanja, skladiščenja in distribucije z uvajanjem, usklajevanjem in izvrševanjem programskih in operativnih postopkov in kadrovske politik in postopkov;
- Izpolnjuje zahteve skladišč, ravnanja z materialom in pošiljanja s preučevanjem obstoječe in nove zakonodaje ob uveljavljanju in upoštevanju zahtev strank;
- Svetuje vodstvu glede potrebnih ukrepov;
- Nadzor nad delovanjem in vsebino skladišča z vzpostavitvijo in nadzorom varnostnih postopkov in protokolov;
- Nadzoruje ravni zaloga z izvajanjem fizičnega štetja;
- Usklajuje sistem za shranjevanje podatkov;
- Vzdržuje fizično stanje skladišča z načrtovanjem in izvajanjem novih načrtov;
- Pregleduje opremo skladišča;
- Izdajanja delovnega naloga za popravilo in zahteve za zamenjavo.
- Doseže finančne cilje s pripravo letnega proračuna; načrtovanje izdatkov; analiziranje odstopanj; sprožitev korektivnih ukrepov.
- Izpolnjuje operativne zahteve skladišča z razporejanjem in razporejanjem zaposlenih; spremljanje delovnih rezultatov.
- Skrb za optimalno število zaposlenih v skladišču, osebje z zaposlovanjem,
- Sodelovanje pri izboru zaposlenih v skladišču;
- Usmerjanje in usposabljanje zaposlenih.
- S ustreznim treniranjem in svetovanjem zaposlenih vzdržuje rezultate delovnih mest skladiščnega osebja; načrtuje, spremlja in ocenjuje delovne rezultate.
- Vzdržuje strokovno in tehnično znanje z obiskovanjem izobraževalnih delavnic; pregled strokovnih publikacij; vzpostavljanje osebnih mrež; sodelovanje v strokovnih društvih.
- Prispeva k skupinskemu in timske delu vseh zaposlenih.

### Pričakujemo

- Najmanj VI. stopnja izobrazbe.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih.
- Spodobnost vodenja skladiščnih centrov in razporejanje nalog.
- Spodobnost urejanja in izpolnjevanja ustreznih logistično - transportnih dokumentov.
- Spodobnost ustreznega reagiranja v stresnih situacijah.
- Vozniško dovoljenje B-kategorije.
- Osebnostne lastnosti (poštenost, delavnost, komunikativnost, pripadnost podjetju, skrb za dobro podjetja).