



Na podlagi 12.–15. člena Odloka o priznanjih Občine Logatec in o priznanjih župana občine Logatec (Logaške novice, št. 4/01 in 11/08) Komisija za priznanja objavlja

R A Z P I S

za podelitev priznanj Občine Logatec za leto 2011

Občina Logatec bo ob občinskem prazniku na slavnostni seji občinskega sveta na predlog Komisije za priznanja podelila priznanja po Odloku o priznanjih Občine Logatec in o priznanjih župana Občine Logatec.

Priznanje Častni občan Občine Logatec se podeli posamezniku za izredno pomembne dosežke na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno izobraževalnem, športnem, humanitarnem ali drugem področju, s čimer je posameznik izjemno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju občine Logatec doma ali v svetu. Priznanje Častni občan se lahko podeli tudi tujcu.

Spominska plaketa z znakom se podeli za izjemne uspehe in dosežke in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo. Spominsko plaketo lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov, društva, pravne osebe oziroma organizacije.

Listina Občine Logatec se podeli za posebne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem ali drugem področju ustvarjalnosti in dela, ki ima poseben pomen za razvoj in napredek občine Logatec. Listino Občine Logatec lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov, društva, vse pravne osebe oziroma organizacije.

Pobudniki za podelitev nagrad so lahko občani občine Logatec, skupine občanov, stranke, župan, krajevne skupnosti, podjetja in druge organizacije ter skupnosti.

Predlog za priznanja občine mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja občine,
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja,
- obrazložitev predloga,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva iz obrazložitve.

Rok za prijavo predlogov je do 31. 3. 2011, do 10. ure, v sprejemni pisarni Občine Logatec ali po pošti, vključno z datumom 31. 3. 2011. Predlogi morajo biti podani na ustreznih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je na voljo v sprejemni pisarni Občine Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec in na spletni strani www.logatec.si.

Predlogi naj bodo poslani na naslov: Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, v zaprtih ovojnicah z oznako »Razpis – priznanja Občine Logatec – Ne odpiraj«. Na hrbtani strani ovojnice mora biti naveden naziv oz. ime predlagatelja, njegov sedež in poštni naslov.

Štev.: 094-2/2011-1
Datum: 24. 2. 2011

Komisija za priznanja,
predsednica
Janja NAGODE, l. r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 7. in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08, 2/10) je Občinski svet Občine Logatec na 4. redni seji, dne 24. 2. 2011, sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec

1. člen

V 5. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/99) se besedo »enovit« črta, številko »15« pa se nadomesti z besedilom »50 A«.

2. člen

Peti odstavek 21. člena se nadomesti z besedilom: »Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Številka: 007-4/2011-4
Logatec, 24. 2. 2011

Berto MENARD, l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 – ZLPP, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), subsidiarne uporabe določb Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 83/09 – Odl. US.) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 4. redni seji, dne 24. 2. 2011, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa dejavnost, sestava, financiranje in poslovanje javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje), katerega ustanovitelj je Občina Logatec (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

(2) Javno podjetje je ustanovljeno za izvajanje dejavnosti občinskih gospodarskih javnih služb v občini Logatec ter za opravljanje drugih dejavnosti iz tega odloka.

2. člen

(firma, sedež, trajanje)

(1) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

(2) Firma javnega podjetja se glasi: Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., skrajšana firma pa Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je v Logatcu.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Tržaška cesta 27, 1370 Logatec.

(5) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

3. člen (pečat)

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška 27, Logatec.

II. DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

4. člen

(izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb)

(1) Javno podjetje, kot izvajalec gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe v občini Logatec:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje javnih cest,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- javna razsvetljava.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Javno podjetje opravlja tudi naslednje javne službe:

- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
- plakatiranje,
- urejanje javnih tržnic.

(4) Ustanovitelj lahko določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvame iz izvajanja javnega podjetja in zanjo zagotovi druga oblika izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

5. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

(1) Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti javnega podjetja glasio:

- 08.110 Pridobivanje kamna
- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov

- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- 33.140 Popravila električnih naprav
- 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
- 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
- 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
- 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah zgradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.500 Cevovodni transport
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.190 Drugo založništvo

61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
 61.200 Brežične telekomunikacijske dejavnosti
 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 63.990 Drugo informiranje
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve in kartiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja tehnologije
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.200 Fotografška dejavnost
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 96.030 Pogrebna dejavnost
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

6. člen

(javno pooblastilo)

S tem odlokom ustanovitelj podeli javnemu podjetju javno pooblastilo za opravljanje naslednjih nalog:

- določanje projektnih pogojev in izdajanje soglasij za priključitev na objekte gospodarske javne infrastrukture, ki jih ima javno podjetje v poslovnem najemu,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev

na javno vodovodno omrežje, in javno kanalizacijsko omrežje.

III. OSNOVNI KAPITAL, POSLOVNI NAJEM IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

7. člen

(osnovni kapital javnega podjetja)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 25.037,56 EUR in ga zagotovi ustanovitelj.

(2) Osnovni kapital se lahko poveča ali zmanjša na osnovi sklepa skupščine. Povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala se izvede skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Objekti in naprave, ki so skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

8. člen

(poslovni najem)

Ustanovitelj daje infrastrukturne objekte in naprave, pomembne za izvajanje gospodarskih javnih služb, javnemu podjetju s posebno pogodbo v poslovni najem, v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja in kritje izgub)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Javno podjetje vodi poslovne knjige in izdaja letna poročila v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, slovenskimi računovodskimi standardi ter načeli, ki jih določi z zakonom pooblaščen organizacija.

(3) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja zaradi nepravočasne potrditve cen storitev javne službe pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom.

IV. SESTAVA JAVNEGA PODJETJA

10. člen

(organi javnega podjetja)

Organi vodenja in nadzora javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

11. člen

(skupščina)

(1) Občinski svet Občine Logatec opravlja naloge kot ustanovitelj in kot skupščina javnega podjetja, in sicer:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih

- dobrin oziroma izvajanje gospodarskih javnih služb,
- daje soglasje k pogodbam za najem ali dajanje posojil in garancij,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- sprejema poslovno politiko podjetja, načrte in programe dela podjetja po dejavnostih,
- odloča o investicijah v gospodarsko javno infrastrukturo,
- odloča o ustanovitvi oziroma prenehanju javnega podjetja,
- imenuje in odpokliče člane nadzornega sveta,
- sprejema spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi javnega podjetja,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR,
- odloča o višini nagrad članov nadzornega sveta,
- odloča o odpisu terjatev v vrednosti nad 2.000 EUR,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe ali splošni akti ustanovitelja.

12. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet sestavlja šest članov. Dva člana v nadzorni svet izvoli svet delavcev v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in o izvolitvi seznanji skupščino, štiri člane pa imenuje skupščina.

(2) Član nadzornega sveta, ki ga imenuje skupščina, je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdržljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenovala skupščina, traja 4 leta in sovпада z mandatom članov skupščine. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani skupščine, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta.

(5) Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(6) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenovala skupščina, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

13. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in tem odlokom, zlasti pa:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- preveri sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o ugotovitvah sestavi posebno pisno poročilo za skupščino,
- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja ter izvajanje programov in poslovnih načrtov,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga ter druge stvari,
- predlaga ustanovitelju sklic skupščine,
- skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev v višini med 300,00 in 2.000,00 EUR,
- odloča o imenovanju revizorja za revidiranje poslovanja javnega podjetja,
- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov,
- daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja,
- daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta,
- sprejema poslovnik o svojem delu in interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor,
- spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,
- obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti,
- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe.

(2) Vodenje poslov javnega podjetja se ne more prenesti na nadzorni svet javnega podjetja. Nadzorni svet pa lahko določi, da se določene vrste poslov lahko opravljajo le s soglasjem nadzornega sveta javnega podjetja.

14. člen

(delovanje nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predstavniki delavcev, ki je član nadzornega sveta, ne more biti predsednik tega sveta.

(2) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika, namestnik predsednika.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj štirje člani. Odločitve sprejema nadzorni svet z večino vseh prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

(4) Seje nadzornega sveta so za javnost zaprte.

(5) Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega sveta.

(6) Zapisnik se pošlje vsem članom nadzornega sveta in direktorju podjetja. Predsednik nadzornega sveta je pooblaščen, da v imenu nadzornega sveta sporoča vsebino sklepov pristojnim organom in tudi tretjim osebam. Predsednik nadzornega sveta lahko za to delo pooblasti koga drugega.

15. člen

(predsednik nadzornega sveta)

(1) Predsednik nadzornega sveta predstavlja nadzorni svet, vodi in sklicuje seje nadzornega sveta ter podpisuje sklepe, ki jih sprejme nadzorni svet iz svoje pristojnosti. Če je predsedniku nadzornega sveta iz kateregakoli razloga onemogočeno opravljati naloge, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega sveta.

(2) Predsednik nadzornega sveta mora takoj sklicati sejo na zahtevo direktorja ali vsakega člana nadzornega sveta, ki navedejo namen ali razlog za sklic seje. Seja mora biti v dveh tednih po sklicu. Če predsednik nadzornega sveta v tem času ne skliče seje, lahko to stori direktor ali najmanj trije člani nadzornega sveta.

(3) Prvo sejo nadzornega sveta skliče najstarejši član nadzornega sveta v 30 dneh po imenovanju članov nadzornega sveta s strani skupščine.

16. člen

(odpoklic članov nadzornega sveta)

(1) Skupščina lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolila, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnik delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznani skupščino družbe. Način odpoklica člana nadzornega sveta, ki je predstavnik delavcev, se podrobneje določi v poslovniku sveta delavcev.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, skupščina ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

17. člen

(revizija)

Nadzorni svet ali skupščina lahko odloči, da se nadzor nad poslovanjem javnega podjetja opravi z revizijo.

18. člen

(direktor)

(1) Javno podjetje zastopa direktor, ki ga imenuje in razrešuje nadzorni svet javnega podjetja na podlagi javnega razpisa, pod pogoji, na način in po postopku, določenim v tem odloku.

(2) Direktor na lastno odgovornost vodi posle in zastopa javno podjetje in ima vse pravice, obveznosti in pristojnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa javno podjetje neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno predhodno soglasje skupščine ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor sklepa pravne posle brez soglasja iz prejšnjega odstavka, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev.

19. člen

(postopek imenovanja direktorja)

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 (tri) mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti skupščino. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

20. člen

(pogoji za direktorja)

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo ali najmanj univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) gradbene, komunalne, strojne, pravne ali ekonomske smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, ki potrjujejo, da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(2) Za direktorja ne more biti imenovana fizična oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti imenovana za direktorja pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zavora,
- ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali
- je bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

21. člen

(objava javnega razpisa in prijave)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje:

- navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(2) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od dvajsetih (20) dni od dneva objave javnega razpisa.

(3) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

22. člen

(imenovanje direktorja)

(1) O imenovanju direktorja odloči nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat zaporedoma.

23. člen

(odpoklic direktorja)

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja,
- če s svojim nevestnim ali nezakinitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

24. člen

(pogodba o zaposlitvi direktorja)

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznaniti ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju.

25. člen

(obveznosti direktorja)

(1) Direktor je odgovoren za zakonitost dela javnega podjetja. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu svetu javnega podjetja.

(2) Direktor organizira in vodi poslovanje javnega podjetja ter ga zastopa in predstavlja. V okviru teh pristojnosti direktor zlasti opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi poslovanje javnega podjetja,
- predlaga temelje poslovne politike javnega podjetja in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta,
- daje poročila nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja podjetja in druga poročila na zahtevo skupščine ali nadzornega sveta,
- pripravlja organizacijo, sistemizacijo delovnih mest in razvrstitev delavcev v tarifne razrede po veljavni kolektivni pogodbi,
- sprejema splošne akte javnega podjetja, za katere je s

predpisi določeno da so v njegovi pristojnosti,

- nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem javnega podjetja, če ustrezni ukrepi niso v njegovi pristojnosti,
- odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o razporeditvi oziroma prerazporeditvi delovnega časa ter o nadurnem delu,
- izreka delavcem javnega podjetja disciplinske ukrepe,
- s sindikati sklepa dogovor o pogojih in delu sindikata v javnem podjetju,
- je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
- pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- v soglasju z nadzornim svetom določa cene dejavnostim, ki niso predmet gospodarskih javnih služb ali uporabe javnih dobrin,
- opravlja še vsa druga dela, določena z zakonom, splošnimi akti ustanovitelja in drugimi splošnimi akti javnega podjetja in navodili nadzornega sveta.

26. člen

(omejitve direktorjevih pristojnosti)

(1) Direktor zastopa podjetje neomejeno, razen pri:

- prometu z osnovnimi sredstvi v vrednosti nad 30.000,00 EUR,
- investicijah v infrastrukturne objekte, ki niso bile predvidene v potrjenem poslovnem načrtu javnega podjetja nad vrednostjo 20.000,00 EUR,
- najemanju in dajanju posojil in garancij.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora predhodno dati soglasje skupščina.

27. člen

(delovna razmerja in sodelovanje delavcev pri upravljanju)

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in s panožno kolektivno pogodbo.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.



V. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, POSLOVANJE IN POSLOVNI IZID

28. člen

(viri financiranja in poslovna politika podjetja)

(1) Viri financiranja za opravljanje dejavnosti javnega podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki javnih dobrin,
- sredstva proračuna,
- drugi viri, določeni z zakonom ali odlokom ustanovitelja.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

29. člen

(finančno poslovanje javnega podjetja)

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s finančnimi oziroma računovodskimi standardi in načeli, ki jih določi z zakonom pooblaščen organizacija. Letno poročilo obsega računovodske izkaze in v prilogi pojasnila k tem izkazom ter poslovno poročilo.

30. člen

(poslovna skrivnost)

(1) Za poslovno skrivnost štejejo podatki, določeni z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(2) S pisnim sklepom direktorja javnega podjetja se določijo:

- kateri podatki so poslovna skrivnost,
- način varovanja in osebe, ki se s poslovno skrivnostjo lahko seznanijo, in
- odgovornost oseb, katerim so bili podatki posredovani.

(3) Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

(4) Poslovno skrivnost mora varovati vsak delavec, ki je z njo seznanjen.

(5) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v podjetju.

31. člen

(splošni akti)

Javno podjetje sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti ter jih objavi na krajevno običajen način.

VI. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

32. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje preneha v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe oziroma zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec (Logaške novice, št. 1-2/08 in 4/09) in na njegovi podlagi sprejeti Statut Javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., h kateremu je dal soglasje Občinski svet Občine Logatec na 26. redni seji, dne 17. 12. 2009.

34. člen

Skupščina ter svet delavcev sta dolžna najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka, imenovati člane nadzornega sveta, skladno z določili tega odloka, dosedanjim članom pa z dnem imenovanja novih članov preneha dosedanji mandat.

35. člen

Mandat prvega nadzornega sveta Komunalnega podjetja Logatec, imenovanega po tem odloku, traja do 31.12.2014.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Logaških novicah.

Datum: 24. 2. 2011
Številka: 007-1/2011-6

OBČINE LOGATEC
ŽUPAN
Berto MENARD, l. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10) in 16. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 7-8/08, 2/09) je Občinski svet Občine Logatec na 4. redni seji, dne 24. 2. 2011 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOGATEC ZA LETO 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.