



Občine Logatec ali Občinskemu svetu Občine Logatec
poda stališče s predlogom odločitve.

IV. PRENEHANJE SKLADA

11. člen

(1) Proračunski stanovanjski sklad preneha:

- če je dosežen namen proračunskega sklada,
- če proračunski stanovanjski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen,
- če sredstva proračunskega stanovanjskega sklada ne zadostujejo več za izpolnjevanje njegovega namena,
- če se proračunski stanovanjski sklad preoblikuje.

(2) Župan Občine Logatec v 30 dneh po nastopu pogojev za prenehanje proračunskega stanovanjskega sklada, predlaga občinskemu svetu spremembo tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Sredstva iz naslova poslovanja proračunskega stanovanjskega sklada se vodijo na posebnem podračunu v okviru enotnega zakladniškega računa Občine Logatec.

13. člen

Člane v delovno telo iz 10. člena tega odloka je dolžan Občinski svet Občine Logatec imenovati najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Logaške novice, št. 12/01).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Logaških novicah.

Št.: 007-1/2013-4

V Logatcu, dne 25.4.2013

Berto Menard, l.r.

Župan

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06-ZMetD, 33/07- ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1, 70/, 108/09 - ZPNačrt-A, 108/09, 48/12, 57/12), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Logaške novice, št. 7-8/07) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 20. redni seji, dne 25.4.2013, sprejel

ODLOK

O NAČINU OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN V OBČINI LOGATEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin

(v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Logatec (v nadaljevanju: občina), in sicer:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem odloka,
- kazenske določbe ter druge elemente, pomemben za opravljanje javne službe.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »javna služba« je gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin;
- »zelene javne površine« so: javni parki, drevoredi, nasadi in travnate površine (zelenice), ki so v javni lasti oz. je njihovo urejanje v pristojnosti občine, zelene površine ob javnih



- cestah in poteh, javnih športnih površinah, pokopališčih in spomenikih, posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves, pomembnih za naravno okolje, otroška igrišča na javnih zelenih površinah, parkovno urejeni gozdovi, parkovno urejene vodne brežine ter druge zelene javne površine, določene s predpisi občine;
- »utrjene javne površine« so: utrjene poti in pešpoti, javne športne površine na javnih utrjenih površinah, trgi in tržnice, otroška igrišča na utrjenih javnih površinah ter druge utrjene javne površine, določene s predpisi občine;
 - »javno podjetje« je javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o.;
 - »pristojni občinski organ« je oddelek, pristojen za urejanje in čiščenje javnih površin.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo področni predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika opravljanja javne službe)

- (1) Javno službo iz tega odloka se opravlja v javnem podjetju (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).
- (2) Občina in izvajalec skleneta letno pogodbo, s katero natančneje opredelita pogoje izvajanja javne službe in znesek potrebnih finančnih sredstev.

5. člen

(območje izvajanja)

Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega:
 - urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin in
 - urejanje in čiščenje zelenih javnih površin.
- (2) Urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin obsega:
 1. čiščenje utrjenih javnih površin, ki obsega:

- ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin,
 - pranje utrjenih javnih površin,
 - odstranjevanje plevelov in odpadlega listja z utrjenih javnih površin,
 - praznjenje košev za odpadke,
 - protiprašno škropljenje makadamskih cestišč in poti,
 - odstranjevanje grafitov z utrjenih javnih površin,
 - zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine,
 - vzdrževanje igral na otroških igriščih,
 - vzdrževanje meteorne kanalizacije, jaškov in pokrovov,
 - krpanje udarnih jam na javnih površinah;
2. vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave ter druge podobne urbane opreme;
 3. vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin;
 4. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na utrjenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih, zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prehodnih in varnostnih lastnosti (v nadaljevanju: vzdrževanje utrjenih javnih površin).
- (3) Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin obsega:
1. urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, ki obsega:
 - spomladansko in jesensko čiščenje zelenih javnih površin,
 - redna košnja trave, obnavljanje in nega travnatih površin ter zatiranje plevela,
 - varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,
 - sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic in živih mej,
 - sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
 - urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
 - urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,
 - vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
 - vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin na območju zelenih površin,
 - postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
 - pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin,
 - zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine;
 2. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na zelenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi



izboljševanja in obnavljanja stanja zelenih javnih površin (v nadaljevanju: vzdrževanje zelenih javnih površin).

(3) Javna služba po tem odloku obsega tudi okraševanje z zastavami na javnih površinah, in sicer:

- nameščanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev,
- vzdrževanje in nadomeščanje zastav.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

7. člen

(strateški načrt)

Izvajanje javne službe poteka na podlagi strateškega načrta, ki ga za dobo šestih let sprejme občinski svet. V strateškem načrtu je potrebno opredeliti način ureditve posameznih zelenih javnih površin (način zasaitve z enoletnicami ali trajnicami ali trato) in določiti pomembnost posamezne zelene javne površine z vidika urejenosti.

8. člen

(izvedbeni program)

(1) Urejanje in čiščenje javnih površin izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin na območju občine.

(2) Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje v uskladitev pristojnemu občinskemu organu do 1. septembra tekočega leta. Izvedbeni program temelji na strateškem načrtu iz prejšnjega člena in se v njem predvidi vrsto aktivnosti, ki bodo izvajane, okvirne roke in sredstva izvedbe. Sestavni del izvedbenega programa je tudi ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v občini. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

9. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike javnih površin redno obveščati o stanju javnih površin v občini ter omejitvah uporabe na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

10. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin)

(1) Javne površine v občini so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s

predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

(2) Uporabnik javne površine mora občini oziroma izvajalcu javne službe sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine.

11. člen

(prepovedi)

(1) Na javnih površinah na območju občine je prepovedano:

- odmetavati odpadke izven košev za odpadke,
- v koše za odpadke odlagati nevarne frakcije,
- uporabljati urbano opremo v nasprotju z njenim namenom, jo prevračati, premeščati, poškodovati ali odstranjevati,
- javne površine, infrastrukturne objekte in opremo poslikati z grafiti brez predhodnega soglasja pristojnega občinskega organa,
- puščati komunalne odpadke na javnih površinah, za katere ni zagotovljen poseben prevoz,
- puščati iztrebke domačih hišnih živali na javnih površinah.

(2) Prepovedana je prodaja zunaj prodajaln na vseh površinah, v lasti občine, razen na površinah, dovoljenih z odlokom, ki ureja prostorsko načrtovanje v občini.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja storitev)

Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo iz proračuna občine in drugih virov.

13. člen

(obračun del)

Izvajalec javne službe pripravi obračun izvedenih storitev s podatki o površinah, času opravljanja posameznih del ter cenah za posamezno javno površino. Izvajalec javne službe obračunu del predloži potrebno dokumentacijo, ki verodostojno izkazuje vsebino in obseg opravljenih del. Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so bila dela opravljena v skladu z normativi iz tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo javne površine na območju občine. Javne površine so last občine ter del javne lastnine.



(2) Občina vodi kataster javnih površin. Občina je dolžna za vsako spremembo v katastru javnih površin obvestiti izvajalca javne službe.

(3) S posebnim pravilnikom se določi kategorizacija zelenih javnih površin ter opredeli standarde in normative za opravljanje javne službe.

15. člen

(javno dobro)

(1) Javne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na javni površini mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine v občini.

VIII. NADZOR

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni občinski organ ali oseba, ki je s strani občine pooblaščen za nadzor (v nadaljevanju: pooblaščen oseba). Med nadzor spada zlasti spremljanje izvajanja javne službe ter nadzor nad porabo sredstev za izvajanje javne službe.

(2) Pristojni občinski organ ali pooblaščen oseba ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe vodi izvajalec javne službe.

17. člen

(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določilom 11. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400,00 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, razen v primeru puščanja iztrebkov psov, ki spremljajo invalidne osebe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(sprejem aktov)

Strateški načrt iz 7. člena tega odloka in pravilnik iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka je občinski svet dolžan sprejeti najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

20. člen

(rok)

Izvedbeni program javne službe za leto 2014 se predloži pristojnemu občinskemu organu do 1. oktobra 2013.

21. člen

(izvajanje javne službe v letu 2013)

Javna služba se bo v letu 2013 izvajala na podlagi izvedbenega programa, ki ga pripravi občina, ter pogodbe, ki jo bosta izvajalec javne službe in občina sklenila najkasneje do 1. julija 2013.

22. člen

(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Logaških novicah in začne veljati petnajsti dan po objavi, javna služba pa se prične izvajati s 1. julijem 2013.

Št.: 007-13/2013-4

V Logatcu, dne 25.4.2013

Berto Menard, l.r.

Župan